

## 場地租用申請表 - 校務相關使用(場租免費)

主辦單位：\_\_\_\_\_ 活動名稱：\_\_\_\_\_

活動日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，共\_\_\_\_\_天 預計人數：\_\_\_\_\_人

活動型態：○企業會議/教育訓練 ○展覽/發表會/記者會 ○演說講座研討會 ○文化表演 ○考試徵才 ○社團活動 ○其他：\_\_\_\_\_

聯絡人：\_\_\_\_\_ ○先生○小姐 部門：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_ 行動電話：\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	容納人數	租用時段		
			坪數	08:00 12:00	13:00 17:00	18:00 21:30
感恩廳	階梯 劇院型	<ul style="list-style-type: none"> <li>單槍投影機</li> <li>無線麥克風2支</li> <li>桌上型提問麥克風</li> <li>休息室</li> </ul>	160 人/103 坪			
貝塔廳 201 會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>單槍投影機</li> <li>報到桌</li> </ul>	117 人/46 坪			
噶瑪廳 202會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>無線麥克風1支</li> <li>報到桌</li> </ul>	45 人/23 坪			
卡博廳 203會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>無線麥克風1支</li> <li>報到桌</li> </ul>	30 人/20 坪			
西特廳 204會議室	階梯 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>單槍投影機</li> <li>無線麥克風1支</li> <li>報到桌</li> </ul>	63 人/25 坪			
瑞特廳 205會議室	階梯 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>單槍投影機</li> <li>無線麥克風1支</li> <li>報到桌</li> </ul>	54 人/25 坪			
艾爾法廳 301會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>無線麥克風2支</li> <li>報到桌</li> </ul>	117 人/46 坪			
奧米伽廳 302會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>無線麥克風1支</li> <li>報到桌</li> </ul>	45 人/23 坪			
西格瑪廳 303會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>無線麥克風1支</li> <li>報到桌</li> </ul>	45 人/25 坪			
岱爾達廳 304會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>無線麥克風1支</li> <li>報到桌</li> </ul>	45 人/25 坪			
三樓休息室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> <li>報到桌</li> </ul>	15 人/10 坪			

### 注意事項：

如於活動日前(不含活動日/不含假日)30 天內取消場地，則該活動佔用之免費時段將不予退還。

☒ 本人同意集思北科大會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

☒ 本人同意確實遵守集思北科大會議中心租借辦法與管理規則條例。

☒ 本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，集思北科大會議中心保有最後租借決定權。

申請人簽名：\_\_\_\_\_

負責業務：\_\_\_\_\_ 案號：\_\_\_\_\_ 場地確認：\_\_\_\_\_