

# 國立臺北科技大學採購作業程序分層負責明細表

民國 100 年 3 月 5 日簽奉校長核定

| 採購分類      | 採購金額            |                    | 底價核定人    | 開標主持人  | 主 驗 人  | 監 辦 / 監 驗           | 會 驗       | 記 錄         |
|-----------|-----------------|--------------------|----------|--------|--------|---------------------|-----------|-------------|
| 工程/<br>財物 | 公告金額以上未達查核金額    | 3000 萬以上~不足 5000 萬 | 總務長      | 總務長    | 總務長    | 會計室                 | 接管或使用單位人員 | 採購單位承辦人     |
|           |                 | 100 萬以上~不足 3000 萬  | 營繕組長（工程） | 營繕組長   | 營繕組長   |                     |           |             |
|           |                 |                    | 事務組長（財物） | 事務組長   | 使用單位主管 |                     |           |             |
|           | 未達公告金額逾公告金額十分之一 | 逾 10 萬~不足 100 萬    | 營繕組長（工程） | 營繕組長   | 營繕組長   | 依「中央機關未達公告金額採購監辦辦法」 |           |             |
|           |                 |                    | 事務組長（財物） | 事務組長   | 使用單位主管 |                     |           |             |
|           | 小額採購            | 10 萬元以下            | 得免       | 得免     | 使用單位主管 | 得免                  | 使用單位人員    | 得免          |
| 勞務        | 公告金額以上未達查核金額    | 500 萬以上~不足 1000 萬  | 總務長      | 總務長    | 使用單位主管 | 會計室                 | 使用單位人員    | 採購單位承辦人     |
|           |                 | 100 萬以上~不足 500 萬   | 事務組長     | 事務組長   | 使用單位主管 |                     |           |             |
|           | 未達公告金額逾公告金額十分之一 | 逾 10 萬~不足 100 萬    | 事務組長     | 事務組長   | 使用單位主管 | 依「中央機關未達公告金額採購監辦辦法」 |           |             |
|           | 小額採購            | 10 萬元以下            | 得免       | 得免     | 使用單位主管 | 得免                  | 使用單位人員    | 得免          |
| 共同供應契約    | 大量訂購            | 依個別契約內容規定          | 使用單位主管   | 使用單位主管 | 使用單位主管 | 會計室（監驗）             | 使用單位人員    | 使用單位人員（開標）  |
|           |                 |                    |          |        |        |                     |           | 採購單位承辦人（驗收） |

- 附註：
- 一、表列人員適用職務代理人制度。
  - 二、依採購法第71條規定，承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。
  - 三、開標作業，使用單位應依開標通知指定時間地點派員出席、審查規格。
  - 四、查核金額以上，未達鉅額之採購，擬依教育部92年8月27日台總(二)字第0920123051號函釋，授權各機關學校自行辦理開標、比/議價、決標及驗收，可免陳報教育部派員監辦；巨額採購金額以上之開標、比/議價、決標及驗收仍依政府採購法第12條第1項規定辦理。