

總務服務簡訊

總務處編製 107年9月-第5期

管家心語

開學的脚步近了，總務處除了幾個工程戮力的進行外，同時在許多地方朝著智慧校園努力，包括機械系黃榮堂教授的平面停車位感測器裝置、西校區地下停車場車牌辨識系統、出納組收費 E 化平台、校園空間管理系統設置、校園安全監控系統、校園節電策略等，期望更高效率及人性化。

總務處業務近況及公告事項

營繕組

一、 今年暑假進行的工程已於開學前陸續完工，包括：

- (1) 宏裕科技大樓第二期電梯汰換工程、
- (2) 東校區第一學生宿舍及第二學生宿舍照明汰換工程、
- (3) 學生宿舍熱泵主機汰換工程、
- (4) 第二學生宿舍壁癌、門窗、防水、油漆等整修工程、
- (5) 學生宿舍 1F 及餐廳廁所整建工程等，

新學期開學將提供全校師生煥然一新的校園空間。

二、 本(107)年 7 月用電為 2,017,380 度，較去年同期用電 1,916,160 度，單月增加 101,220 度，增幅為正成長 5.28%，未達本年度(107)之節能目標為負成長 1.67%，請大家節約用電，隨手關燈，當啟動冷氣時，請注意關閉窗戶及安全門，避免冷氣外洩及增加耗電量；由於天氣漸趨炎熱，冷氣使用情形增加，為維持冷氣運轉效率，請每月定期清洗濾網，及進行冷氣保養，9 年以上老舊冷氣請優先汰換為高效率節能標章產品。下班及實驗後請關閉電源，以達成節能目標。

- 三、 本(107)年 7 月用水為 15,382 度，較去年同期用水 14,051 度，單月增加 1,331 度，增幅為正成長 1.09%，敬請大家節約用水，珍惜水資源；漏水請即時通報處理，實驗冷卻用水請加裝循環設備，相關節水資訊請上經濟部水利署資訊網及節約用水資訊網查詢(網址 <https://www.wra.gov.tw> 及 <http://www.wcis.org.tw>)。

事務組

- 四、 107 學年第一學期兼任老師東校區停車申請作業，已開始受理申請作業。預定 9 月 28 日截止作業，配合出納組委請台灣銀行代收繳費之便利措施，繳費期間為 9 月 25 日起至 10 月 12 日止，請於繳費期間完成繳費，俾利完成 107 學年第一學期停車申請程序，確保您的停車權利。謝謝老師們配合。
- 五、 各單位如有大型廢棄物，請於 107 年 9 月 12 日(星期三)上午 8 時起至 107 年 9 月 13 日(星期四)中午 12 時止(如有調整再行公告)，置放於光華館前方設置臨時圍籬內，並請將廢棄物放置整齊，一般垃圾請用半透明垃圾袋裝妥放置於子母車內。另材資館與土木館之間的空地不得丟棄垃圾及廢棄物，違者將調閱監視系統追究相關單位責任。有問題者請洽分機 1320 周先生。
- 六、 為配合校務基金運作活化利用中正館、國際會議廳及各演講廳及教室空間以開拓財源，除依據本校各集會活動場地及運動場館借用管理辦法支援行政、教學、學生社團活動外並辦理場地外借，107 年 7 月份合計使用時數總計達 600 小時。
- 七、 若有需於本年度完成核銷之公開招標採購案，請預留採購(預估保留 50 日為宜)及交貨時程，儘速提出申請，避免產生不必要之困擾。如以 100 萬元以上交貨期 30 天之採購案，其採購及驗收時程約需 60 天，故必須於 107 年 10 月 1 日前提出申請；如交貨期為 45 天之採購案，必須於 107 年 9 月 18 日前提出申請，而交貨期 45 天以上之採購案，如仍尚未提出申請者，若無法如期完成預算核銷時請各單位申請人自行負責。

出納組

- 八、 107 學年度第 1 學期日間部同學學雜費繳交自 8 月 20 日起至 9 月 14 日止，請同學登入台灣銀行學雜費入口網站自行下載繳費單，按時繳納以便辦理註冊及選課等相關事宜。

文書組

- 九、 為協助同仁與老師熟悉「電子公文檔案管理系統」之操作，特於 107 年 9 月 11 日(星期二)及 9 月 18 日(星期二)上午，假共同科館 313 教室舉辦兩梯次承辦人教育訓練，歡迎新進人員或在職且有此需求之承辦人於 9 月 7 日前，踴躍至 <https://oga.ntut.edu.tw/files/87-1004-1849.php?Lang=zh-tw> 或至文書組公告網頁中完成報名。

經營管理組

- 十、 預定 107 年 9 月 19 日下午 2 時 30 分假行政大樓 9 樓召開 107 年度財物盤點會議，屆時請各單位財管人員或推派代表與會。

安全衛生環保中心

- 十一、開學在即，為避免學生因化學品操作失當造成重大事故，請各系所務必提醒實驗室負責老師，督導所屬實驗室學生，進入實驗室實務必穿戴護目鏡等必要之防護具。
- 十二、因部份系所化學洩漏處理車有封閉、被丟棄垃圾及髒汙等情形，為使化學洩漏處理車於緊急事故發生時能有效發揮功能，請各系所派員定期巡查，處理車請勿鎖死，並檢查內容物有無遺失或需補充。

本校重要工程進度概況

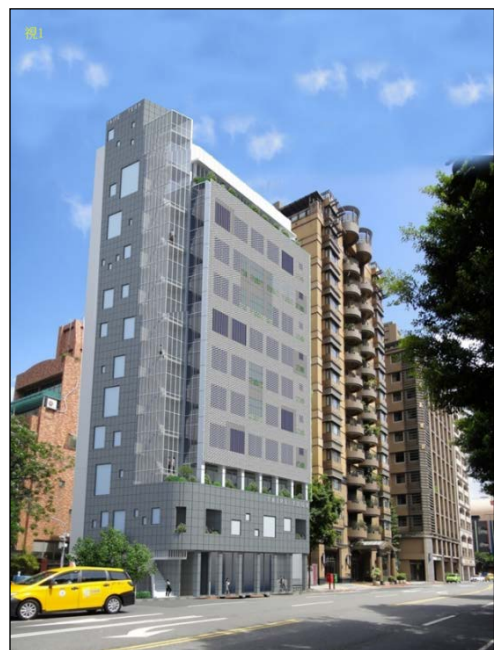
一、精勤樓新建工程

計畫總經費 7 億 4,000 萬元，為地下 4 層及地上 14 層之鋼筋混凝土建築物，總樓地板面積為 17,860 m²，工期 1,100 日曆天，目前已完成地下 4 層及地上 9 層結構體工程，正在進行 10 樓鋼筋模板組立，預計 108 年 8 月底竣工。



二、誠樸樓新建工程

計畫總經費 2 億 8,260 萬元，位於林森南路之校舍，為地下 3 層及地上 11 層之鋼骨鋼筋混凝土建築物，總樓地板面積為 4,447 m²，工期 900 日曆天。已於 107 年 8 月 9 日校長邀請姚政務次長及校友會王總會長一起舉行動土典禮，並於 107 年 8 月 14 日申報開工，目前進行舊校舍拆除工程。



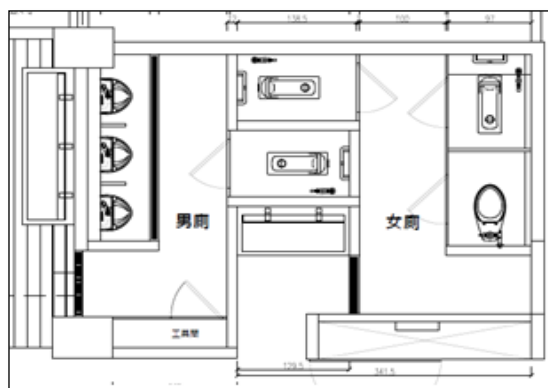
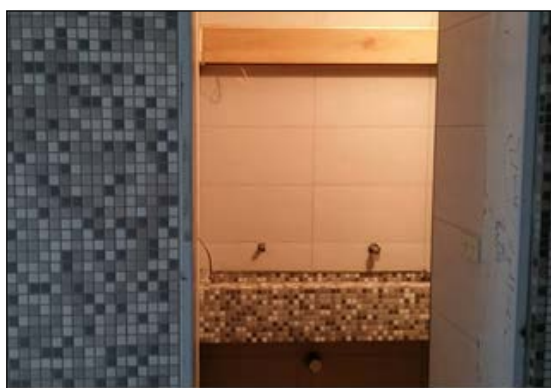
三、東校區第二學生宿舍整修工程

本校「東校區第二學生宿舍整修工程」，係針對第二學生宿舍壁癌、鋼筋外露進行修繕、花台清土及內壁防水整修、外牆窗框及窗台防水、照明開關及蓋板更新、防火門地鉸鏈檢修、天花板及牆面重新批土油漆，另各寢室木門、門上氣窗改為橫拉鋁窗及紗窗、外牆鋁框紗窗設施更新、交誼廳座椅整新及節能燈具更新工程等，已於 107 年 8 月 31 日完工，可提供住宿學生一個優質、宜居的宿舍空間。



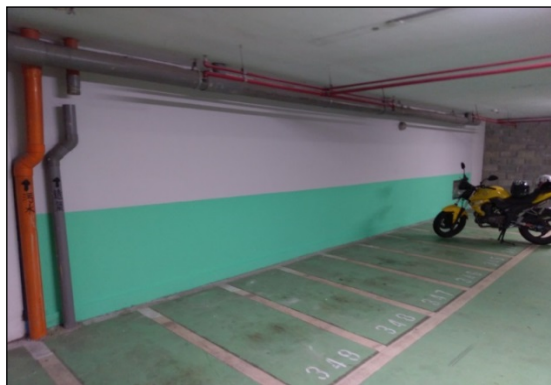
四、學生宿舍及餐廳廁所整建工程

為改善學生餐廳用餐及東校區操場運動時之廁所用需求，於全家便利商店旁增設男廁及女廁各一間，本工程已於 107 年 8 月 31 日新學期開學前完工，將提供全校師生優質便利的友善空間。



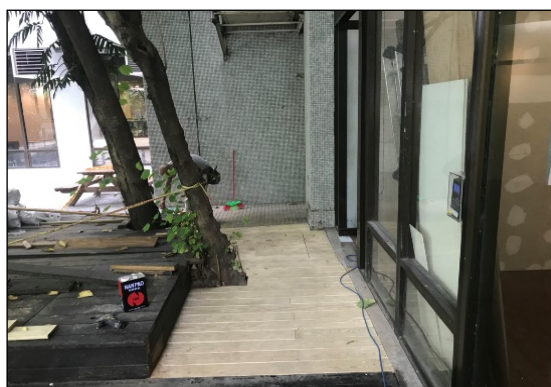
五、西校區地下停車場牆面油漆工程

西校區地下停車場牆面及地面使用至今已 10 年，本處刻正進行地下停車場牆面油漆工程，預計暑假期間可完成部分地下停車場牆面油漆改善，另因地坪鋪面改善部分，影響動線甚鉅，將另案招標於寒假進行施工。



六、行政大樓 1 樓後方通道改善工程

原行政大樓 1 樓後方 Fifteen café 15 號咖啡今年 6 月底租約到期後，已移至宏裕科技大樓地下室學生餐廳，原空間規劃納入藝文中心，故行政大樓後方通往共同科館動線略作調整，於八月底完工。



七、六教宏裕大樓電梯更新工程

本工程分三期，第一期工程(4 號及 7 號電梯)已開放使用、第二期汰換宏裕科技大樓 1 號電梯、第六教學大樓 5、6 號電梯已 107 年 5 月 7 日開始施工，將於 107 年 9 月開學前開放使用，第三期工程將汰換宏裕科技大樓 2、3 號電梯，預計於 107 年 12 月 8 日汰換完成。



八、107 年度無障礙廁所暨設置照顧床改善工程

本校國百館 1 樓及光華館 4 樓等 2 處無障礙廁所擴建設置照顧床，俾提供更完整的無礙障環境需求，本工程於 107 年 7 月 22 日開工，目前辦理材料設備審查及廠商備料，預計 107 年 9 月開學前完工。



標準作業流程(SOP)簡介

「標準作業流程」(SOP)是各行各業常用的一種處理事務的方法，其目的為對於經常性或重複性工作，使程序一致化。每一項作業流程能清楚呈現，藉由流程圖或完整步驟說明，便能一目瞭然，有助於相關人員對整體工作流程的掌握以減少人為錯誤，降低不良率。製作SOP的好處有下列三項：

1. 所有流程一目了然，工作人員能掌握快速全局，按照步驟執行，尤其是在緊急處置時不會因慌亂而造成遺漏。
2. 新手按圖索驥，容易上手，工作交接時提高效率。
3. 在既有SOP中藉由定期檢討，容易發現疏失之處，可適時予以調整更正，使各項作業更為嚴謹。

由於著作權因素，列出數個文獻，有興趣同仁可以參考。

1. 標準作業程序(SOP) 課程內容 - 華梵大學人事室
2. 標準作業程序
3. SOP「標準作業程序」(Standard Operating Procedure)很重要