

### 總務處業務近況及公告事項

#### 營繕組

- 一、有關本校「建物及設備維修通報單錄案系統」自106年4月3日起已上線逾一年，目前仍以收到傳統紙本維修通報單居多，為有助於各單位追蹤後續錄案維修情形，請各單位多多利用該系統登錄維修通報案，相關說明如下：
  - (一)登入方式：經本校首頁(<http://www.ntut.edu.tw/bin/home.php>)，右上方連結「校園入口網站」，輸入使用者帳號及密碼登入後，依序點選「資訊系統」項下「總務系統」下拉選單之「建物及設備維修通報單錄案系統」（以下簡稱本錄案系統）。
  - (二)請各單位於錄案系統點選「維修場所」、「維修項目」，及填寫「損壞情形簡述」、上傳照片等內容，由網頁列印「建物及設備維修通報單」（三聯單），經各單位主管簽章後，仍需以「紙本」送本校總務處營繕組錄案憑辦。
  - (三)有關本錄案系統使用操作手冊，可於網站首頁下載。
- 二、本(107)年5月用電為1,571,380度，較去年同期用電1,501,340度，單月增加70,040度，增幅為正成長4.67%，未達本年度(107)節能目標為負成長1.67%，請大家節約用電，隨手關燈。當啟動冷氣時，請注意關閉窗戶及安全門，避免冷氣外洩及增加耗電量；由於天氣漸趨炎熱，冷氣使用情形增加，為維持冷氣運轉效率，請每月定期清洗濾網，及進行冷氣保養，9年以上老舊冷氣請優先汰換為高效率節能標章產

品。下班及實驗後請關閉電源，以達成節能目標。

- 三、本(107)年5月用水為17,595度，較去年同期用水16,952度，單月減少643度，為負成長3.65%，感謝大家節約用水，珍惜水資源；漏水請即時通報處理；實驗冷卻用水請加裝循環設備，相關節水資訊請上經濟部水利署資訊網及節約用水資訊網查詢(網址 <https://www.wra.gov.tw> 及 <http://www.wcis.org.tw>)。

### 事務組

- 四、行政院環保署推動各機關綠色採購目標比率107年度為90%，為提高績效敬請各單位配合辦理，當年度未達目標比率之單位，屆時須負相關責任。相關環保標章產品或資訊請上事務組網頁（集中採購項下）或「綠色生活資訊網站」查詢。

※申請案若為環保標章產品，請檢附相關證明文件

- 五、為避免分批採購化整為零而違反採購法規定，請以系(所)為單位，整合近期（三個月內）需自行採購之產品項目（例如三C產品、電器用品、傢俱用品等），以招標採購程序辦理請購申請。
- 六、為配合校務基金運作活化利用中正館、國際會議廳及各演講廳及教室空間開拓財源，依據本校場地管理辦法支援行政、教學、學生社團活動外並辦理場地外借，107年4月份合計使用時數總計達891小時。
- 七、各單位如有大型廢棄物，請於107年6月13日(星期三)上午八時起至6月14日(星期四)中午十二時止(如有調整再行公告)，置放於光華館前方設置臨時圍籬內，並請將廢棄物放置整齊；一般垃圾請用半透明垃圾袋裝妥放置於子母車內，另材資館與土木館之間的空地不得丟棄垃圾及廢棄物，違者將調閱監視系統追究相關單位責任。有問題請洽分機1320周先生或1329葉先生。

### 出納組

- 八、編制內教職員工公教存款，教職員每月最高可存10,000元，技工工友最高可存5,000元，利率為中華郵政兩年期定期存款利率。出納組隨時收件辦理，請洽承辦人郭芳秀小姐。

### 文書組

- 九、107年全校分機通訊手冊改版，考量未來改版時的印刷資源浪費，及

增加手冊靈活性、耐用性及彈性運用，改採 6 孔活頁及夾具方式，內頁可隨時增減更新，亦可自行增加行事曆內頁及相關表單，抽換時只需拉開活頁夾具即可，內頁破損或夾具損壞皆可於一般文具門市購得更替。未來總務處將定期收集各單位更新之分機及人員資料後，並依資料內容編排分機手冊電子檔，公布於文書組表單下載處，可讓同仁自行下載列印。也建議各單位人員異動時請將手冊移交給新進人員，使其手冊萬古千秋的流傳下去，「北科恒久遠，手冊永流傳」。

### **經營管理組**

- 十、為利各使用者管理之方便，電腦一組含主機及螢幕 1 台，但不含外接式硬碟、外接式燒錄器(應獨立列帳)，若同時購買一台主機及兩台以上之電腦螢幕，多出的螢幕需獨立列帳。
- 十一、食品、便當、飲料、報紙、雜誌、禮品、規費、印章、郵費、廣告、影印、底片(含沖洗費)、花草盆景、修配換鎖、資料檢索、海報、影印紙、CD、DVD 空白片等消耗性材料及表單之印刷費、使用費、服務費等經常性支出免會經營管理組，請申購單位自行列管並於經費核銷面在經管組欄核章。
- 十二、六教美食街推出優惠券，消費滿 60 元可立即折抵，不限攤位皆可使用，每本 20 張，定價 1200 元，優惠 9 折，即 1080 元/本，不記名可多人共同購買，販售時間及地點：週一至週五 10:00~16:30 於六教美食街行政辦公室(B CAFE'攤位內)；洽詢電話：87728586。
- 十三、宏裕科技研究大樓一樓外側校園攤位場地出租案已於 107 年 5 月 21 日公告上網，預計 107 年 6 月 5 日開標。

### **安全衛生環保中心**

- 十四、本校各一級單位應共同負擔各大樓之防火管理責任，故請各單位均至少指派一人參加防火管理人訓練，各大樓防火管理人之代表人，請同大樓之各單位之防火管理人自行協調輪流擔任，每次任期為三年。
- 十五、消防法施行細則第 14 條規定「防火管理人應為管理或監督層次人員」，經消防隊解釋管理或監督層次人員，在行政單位為一級主管或二級主管以上，在系所應為系主任、所長或助理教授以上，本校目前除分子系、學務處、環境所、光電系、電機系、機械系、製料所、自動化所外，餘皆不符規定。不符規定之單位請儘快指派合格人員填具報

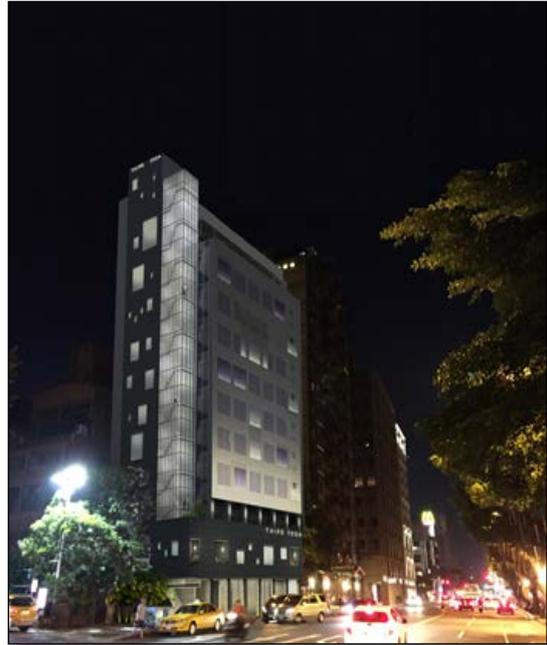
名資料，由安環中心洽請訓練單位排訓。

十六、職業安全衛生法第 37 條規定，勞動場所發生職業災害應於八小時內通報勞動檢查機構，故如有同仁因公受傷送醫者，請立即通知安環中心協助通報，以避免因漏報違反職業安全衛生法受罰。

## 本校重要工程進度概況

### 一、誠樸樓新建工程

計畫總經費 2 億 8,260 萬元，為地下 3 層及地上 11 層之鋼骨鋼筋混凝土建築物，總樓地板面積為 4,447 m<sup>2</sup>，工期 900 日曆天，承商已於 5 月 8 日繳交履約保證金，正辦理簽約及申報開工前相關準備事宜。



### 二、忠孝建國休憩環校步道

本校「休憩空間暨景觀環境整建工程」工程於 106 年 10 月開工，預計 107 年 5 月下旬完工，主要係以開放校園及休憩為目標，另針對校區內自忠孝東路校門警衛室起，沿忠孝東路至本校設置 70 週年紀念鐘塔再沿建國南路連接至建國圍牆末端止進行環校步道之建置。



### 三、六教宏裕大樓電梯更新工程

本工程分三期，第一期工程(4 號及 7 號電梯)已日開放使用、第二期汰換宏裕科技大樓 1 號電梯、第六教學大樓 5、6 號電梯已 107 年 5 月 7 日開始施工，將於 107 年 9 月開學前開放使用，第三梯次汰換將汰換宏裕科技大樓 2、3 號電梯，預計於 107 年 9 月 12 日至 12 月 8 日汰換完成。



### 四、105 年無障礙設備改善工程(土木館電梯)

本工程係於土木館增設無障礙電梯，106 年 12 月 13 日開工，目前正進行升降道鋼構施工，電梯由永大機電製造，預定 107 年 6 月初進場安裝。



### 五、第四教學大樓-屋頂隔熱綠化

屋頂隔熱改善方案有隔熱節能面磚、屋頂綠化、日式碎石造景、自動澆灌及雨水回收系統等設施，已於 107 年 5 月 18 日經台灣建築中心審核通過，刻正辦理發包作業。