

國立臺北科技大學【開立收據】申請書

收 據 類 別	<input type="checkbox"/> 預開收據 <input type="checkbox"/> 一般收據 <input type="checkbox"/> 轉帳核銷收據				
入 帳 帳 號	<input type="checkbox"/> 國立臺北科技大學 401 專戶； <input type="checkbox"/> 其它：_____				
主 持 人		執行單位		分機	
收 據 內 容	<p>1. 抬頭：_____</p> <p style="padding-left: 40px;">編一編號：_____ (可免填)</p> <p>2. 金額：_____</p> <p>3. 事由/計畫名稱：_____</p> <p style="padding-left: 40px;">_____</p> <p>4. 計畫代號：_____ (無計畫者免填)</p>				
備 註					
<p>注意事項：</p> <p>1. 本申請書不適用產學合作案，產學合作案仍請由產學合作處網路登入後申請。</p> <p>2. 申請預開收據時，請檢附相關資料影本。</p> <p>3. 請申請單位務必告知匯款人於款項匯入時手續費需另付</p> <p>4. 預開收據請申請單位務必請匯款單位於三個月內將款項匯入</p> <p>5. 奉核後至出納組開立收據</p>					
申請人	單位主管	會計室	總務處		
		會計科目：	出納組：		
分機：					