

國立臺北科技大學各單位使用億光大樓 2 樓-3 樓 集思北科大會議中心 <校內活動證明>			
申請單位	(院/處/中心)		(系/所/組)
活動名稱	活動日期		
使用會議空間	<input type="checkbox"/> 感恩廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 貝塔廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 噶瑪廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 卡博廳 (上 下 晚)	<input type="checkbox"/> 西特廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 瑞特廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 艾爾法廳 (上 下 晚)	<input type="checkbox"/> 奧米伽廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 西格瑪廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 岱爾達廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 三樓休息室 (上 下 晚)
活動性質	校內活動 性質：由本校內部單位承辦給校內師生人員參與之活動。 (請附可供辨識之文件，例如委辦公文，如係以校外單位合辦者，非屬本項活動) 發票抬頭：僅限開立抬頭為「國立臺北科技大學」，統編：92021164。		
申請注意事項： 一、本申請表係依據集思北科大會議中心委外經營契約訂定，為確保校內單位使用權益，避免不當借用，請各單位配合辦理，申請文件如經集思北科大會議中心認定與規定不符者，不適用此優惠。 二、申請表由二級主管決行後逕洽集思北科大會議中心辦理，如有任何疑問請電洽集思北科大會議中心 02-2741-7655。			
此 致 集思國際會議顧問有限公司			
二級主管核章 (系/所主任、組長)	活動單位核章		活動承辦人核章
此份文件請繳交正本並附可供辨識之公文或企劃書至集思北科大會議中心辦公室			