

場地租用申請表 - 合辦七折

主辦單位：_____ 活動名稱：_____

活動日期：_____年 _____月 _____日至 _____月 _____日，共 _____天 預計人數：_____人

活動型態：○企業會議/教育訓練 ○發表會/記者會 ○講座/研討會 ○文化表演 ○考試徵才 ○社團活動 ○其他：_____

聯絡人：_____ ○先生○小姐 部門：_____ 職稱：_____

電話：_____ 傳真：_____ 行動電話：_____

E-mail：_____ 地址：_____

會議室名稱	會議室型態	免費提供設備項目	價格 (每時段)	容納人數		租用時段		
				坪數		08:00 12:00	13:00 17:00	18:00 21:30
感恩廳	階梯 劇院型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風3支 ● 桌上型提問麥克風 ● 休息室 	16,800	160 人/103 坪				
貝塔廳 201 會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風3支 ● 報到桌 	9,450	117 人/46 坪				
噶瑪廳 202會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風2支 ● 報到桌 	4,200	45 人/23 坪				
卡博廳 203會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風2支 ● 報到桌 	3,500	30 人/20 坪				
西特廳 204會議室	階梯 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風2支 ● 報到桌 	5,250	57 人/25 坪				
瑞特廳 205會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風2支 ● 報到桌 	4,200	45 人/25 坪				
艾爾法廳 301會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風3支 ● 報到桌 	9,450	117 人/46 坪				
奧米伽廳 302會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風2支 ● 報到桌 	4,200	45 人/23 坪				
西格瑪廳 303會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風2支 ● 報到桌 	4,200	45 人/25 坪				
岱爾達廳 304會議室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 無線麥克風2支 ● 報到桌 	4,200	45 人/25 坪				
3 樓休息室	平面 教室型	<ul style="list-style-type: none"> ● 報到桌 	2,100	15 人/10 坪				

注意事項：

各空間租用每時段，酌收場地租金 10% 為場地清潔費。

本人同意集思北科大會議中心及關係企業或合作對象，得於合理範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用本資料，以提供使用者與該單位相關資訊或服務。

本人同意確實遵守集思北科大會議中心租借辦法與管理規則條例。

本人應確實遵守使用時段，如超過場地租用時段，集思北科大會議中心保有最後租借決定權。

有關集思會展事業群的隱私政策，請參考：<https://goo.gl/q51yCx>

申請人簽名：_____

負責業務：_____ 案號：_____ 場地確認：_____