

國立臺北科技大學各單位使用億光大樓 2 樓-3 樓 集思北科大會議中心 <合辦活動證明>			
申請單位	(院/處/中心)		(系/所/組)
活動名稱			活動日期
使用會議空間	<input type="checkbox"/> 感恩廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 貝塔廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 噶瑪廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 卡博廳 (上 下 晚)	<input type="checkbox"/> 西特廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 瑞特廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 艾爾法廳 (上 下 晚)	<input type="checkbox"/> 奧米伽廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 西格瑪廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 岱爾達廳 (上 下 晚) <input type="checkbox"/> 三樓休息室 (上 下 晚)
活動性質	<p>合辦活動，校外合辦單位：_____</p> <p>性質：本校與校外單位合辦之活動，請提供可辨識之文件例如企劃書摘要影本，若發現無合辦事實或代校外單位訂場地者，將依一般校外單位辦理。</p> <p>發票抬頭：原則開立「國立臺北科技大學」，統編：92021164，如要開立校外單位者，需另填具「開立校外單位發票申請書」辦理。</p>		
<p>申請注意事項:</p> <p>一、本申請表係依據集思北科大會議中心委外經營契約訂定，為確保校內單位優惠使用權益，避免不當借用，請各單位配合辦理，申請文件如經集思北科大會議中心認定與規定不符者，不適用此優惠價格。</p> <p>二、申請表由一級主管及二級主管決行後逕洽集思北科大會議中心辦理，如有任何疑問請電洽集思北科大會議中心 02-2741-7655。</p> <p style="text-align: right;">此 致 集思國際會議顧問有限公司</p>			
一級主管決行核章	二級主管核章 (系/所主任、組長)		活動承辦人核章
此份文件請繳交正本並附可供辨識之合辦文件(如企劃書)摘要影本至集思北科大會議中心辦公室			