

# 國立臺北科技大學108學年度第2學期總務會議紀錄

會議時間：109年6月24日(星期三)上午10時10分

會議地點：行政大樓九樓國際會議廳

主 席：陳總務長昭榮

紀錄：洪紫玲

與會指導：王校長錫福(公出)、任副校長貽均

出席人員：教務處楊士萱教務長、學務處林惟鐘學務長、研發處蘇昭瑾研發長、國際處莊賀喬國際長(范政揆代)、產學處黃聲東產學長(蘇至善代)、圖資處吳建文圖資長、計網中心王永鐘主任(黃慧娟代)、校友聯絡中心彭朋群主任(鄧道興代)、藝文中心劉秋蘭主任、進修部劉建浩主任(請假)、軍訓室張皖民主任、人事室張明華主任、主計室楊馥菁代理主任、機電學院張合院長(李志鴻代)、電資學院黃育賢院長、工程學院宋裕祺院長(陳亭華代)、管理學院邱垂昱院長(牛蕙玲代)、設計學院黃志弘院長(請假)、人社院李傑清院長(詹傑勝代)、秘書室蘇程裕主任秘書(請假)、機械系汪家昌主任、能源系李文興主任(請假)、車輛系陳志鏗主任、製科所許東亞所長、自動化所林志哲所長、智慧自動化工程科呂志誠主任(蕭愷佑代)、電機系張陽郎主任(馬尚智代)、電子系李宗演主任、資工系白敦文主任、光電系陳隆建主任、土木系廖文義主任、分子系張淑美主任、化工系鄭智成主任(張華蘭代)、材資系陳貞光主任、資源所張裕煦所長(王馨代)、環工所曾昭衡所長(請假)、工管系范書愷主任(鍾綺珊代)、經管系高凌菁主任(蔡淑芬代)、資財系陳育威主任(牛蕙玲代)、互動系吳可久主任(梁家華代)、工設系陳殿禮主任(請假)、建築系邵文政主任、技職所暨師培中心張仁家所長(謝青芳代)、智財所郭宏杉所長(洪菡靈代)、應英系楊韻華主任(請假)、文發系楊琇惠主任(施雅文代)、通識中心陳建文主任(羅欣怡代)、體育室蔣憶德主任(羅明雪代)、土木系林利國教授、電子系段裘慶教授、北科附工陳勝利校長、電機系周仁祥助教(請假)、教務處金卉榆專員(請假)、光電系林伯勳組員、總務處駱惠民組長、光電系李秋霞小姐、車輛系王淑貞小姐、總務處劉文漢先生、化工三丙楊喻晴同學、電機三甲葉柏逸同學、文發三洪意茹同學

列席人員：營繕組組長、出納組組長、文書組組長、經營管理組組長、劉清津專員及總務處同仁

## 一、主席致詞：

感謝各位參加總務會議，特別謝謝各單位對這學期防疫工作的配合，讓總務處防疫工作能順利達成。

## 二、校長致詞：略

## 三、副校長致詞：

謝謝各位出席總務會議，過去在防疫工作上造成大家許多不便，但總務處同仁更是辛苦付出，特別是校長強調的整潔工作已改善許多。校內各項

工程持續進行也需要各位師生參與，提供意見，作為未來規畫之依據。

四、宣讀上次會議提案執行情形：

提案(一)	(1) 請根本性解決土木館側門電梯旁之路面凹陷問題，以免師生意外跌倒。 (2) 六教 B5 地面有部分鐵板凹陷，滲漏水及地坪結構性破損，可能造成意外事故，建請專業性診斷及處理。(提案人：教師代表林利國教授)
辦理情形	(1) 路面及鐵板凹陷部分已於寒假改善完成。 (2) 地坪滲漏水部分，已請專業廠商設計改善方案，預計暑假進行施工作業。

提案(二)	請於國百館及部分教學大樓適度設置教授休息室，俾提供老師課間休息，亦能作為小型會議室或來訪朋友之接待室(提案人：教師代表林利國教授)
辦理情形	經了解各大樓教師休息室的使用情形如下，可多加利用： (1) 第一教學大樓教授休息室 該室在一樓為教務處教資中心管理，因疫情關係暫時關閉，設為教務處異地辦公處所，經與教務處協商後，待疫情解封後立即開放使用。 (2) 第三教學大樓教授休息室 該室在三樓 309-1，現為工務班管理，正常使用中。 (3) 第四教學大樓教授休息室 該室在二樓 203-1，現為工務班管理，因面積小又該棟樓教室少，正常使用中，但老師的使用率低。

五、提案討論：無

六、總務處各組業務報告

(一)營繕組業務報告(由余炳盛副總務長報告)

(二)事務組業務報告(由劉清津專員報告)

(三)經營管理組業務報告(由邱莉華組長報告)

(四)出納組業務報告(由駱惠民組長報告)

(五)文書組業務報告(由張翠美組長報告)

七、臨時動議：

建議(一)	有關教室黑板問題請總務處改善。(材資系陳貞光主任建議)
-------	-----------------------------

主席裁示	每年暑假會請廠商作修護。
------	--------------

建議(二)	晚上 10 點下課有些教室電燈冷氣甚至投影機仍然開著，為達節能，希望請負責同仁多花時間巡視，或以其他方式控制。(材資系陳貞光主任建議)
主席裁示	希望往 3 方面作防護： 1. 宣導請老師下課協助關閉教室各項電源。 2. 計網中心有設定電源上、下課開關時間。 3. 工務班同仁於較晚時段會作最後巡視。

建議(三)	未來有關演奏廳工程會議，希望能邀請冷凍空調系友會列席參加，以利給予工程適當配合。(鄧道興主任建議)
主席裁示	未來演奏廳開會將邀請冷凍空調系友會派代表列席。

建議(四)	希望提供精勤樓未來規劃及使用明確時間供校友參考。(鄧道興主任建議)
主席裁示	精勤樓還是以研究為主，相關規劃如已確認，會在適當時機告知。

建議(五)	建議較長或較大的教室可在後面或旁邊增加布幕及單槍。(車輛系陳志鏗主任建議)
主席裁示	將與教務處討論。

建議(六)	教室內 e 化講桌只有 VGA 接頭，未來希望可升級為 HDMI 的線。(車輛系陳志鏗主任建議)
主席裁示	會與計網中心反應。

建議(七)	希望提前與忠孝東路人行道廠商溝通，如主動提出須配合事項或回饋，以達雙贏效果。(教師代表林利國教授建議)
-------	---

主席裁示	將請營繕組密切了解。
------	------------

建議(八)	集思會館對學校限制太多，請廠商就學校租借方面之規定作改善。(教師代表林利國教授建議)
主席裁示	將請經管組和集思廠商討論，針對學校部分是否能有些彈性。

建議(九)	學校空間招商應更多元化的運用；校務基金部分應有更積極、活化的應用，皆可折成專責團隊或小組協助。(教師代表林利國教授建議)
主席裁示	委外招商都是經過經管會議討論通過；未來5年內有東二及誠樸樓等工程需用掉大量費用，故校務基金部分不致能有太多投資。

建議(十)	建議教室黑板能改用智慧或水洗黑板。(教師代表段裘慶教授建議)
主席裁示	將與教務處研議更換或調整。

建議(十一)	希望學校可有新的文具部(教師代表段裘慶教授建議)
主席裁示	學校租金下限太高及近年來學生較少買教科書等因素，致廠商利潤低無意願承租。暫時會以擺設小攤位及協助學生訂書。
任副補充	曾邀請誠品及紀伊國屋書店進駐精勤樓，但評估後沒意願。

建議(十二)	忠孝新生入口之電子牆版面已縮小，建議更新或拆除(教師代表段裘慶教授建議)
主席裁示	會與進修部討論，是否有必要調整。

八、散會：上午 11:25