

# 國立臺北科技大學公共區域管理辦法

103 年 4 月 15 日 102 學年度第 2 學期第 4 次行政會議訂定

- 第一條 為有效管理與維護國立臺北科技大學(以下簡稱本校)公共區域之運用及景觀整潔，特訂定「國立臺北科技大學公共區域管理辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 本辦法所指公共區域泛指戶外空間、走廊、大樓牆面、校區圍牆、露台及屋頂等區域(不含各行政與教學單位之室內空間)。
- 第三條 管理對象：永久或短暫性擺放張貼之招牌、海報、宣傳品、布條、旗幟或其他非建物主體之物品，如桌椅、機器、展示品與報廢品等。
- 第四條 公佈欄由各所屬單位本於權責管理，張貼、擺設物品均應經專人審核；其餘公共區域納入總務處依「國立臺北科技大學公共區域物品放置申請表」(如附表)統一管理。
- 第五條 凡未經管理單位同意放置之各類物品，管理單位應予告知，並勸導改正，未依勸導改正或無法查證放置者時，管理單位得逕行拆除並視情節之輕重，提請議處。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

## 國立臺北科技大學公共區域物品放置申請表

申請人姓名		聯絡電話	
申請人所屬單位		單位主管 核章	
物品種類			
放置地點			
大小/數量	長：_____cm/寬：_____cm / 高：_____cm：/ 數量：_____件		
放置期間	自 _____年____月____日至 _____年____ 月____日		
內容			
<p>本人確實詳閱「國立臺北科技大學公共區域管理辦法」之規定，願遵守規定辦理。</p> <p>申請人簽章：_____年____月____日</p>			
總務長批示			

備註：申請單位留存影印乙份備查。