

# 國立臺北科技大學電話異動申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位：		申請人姓名：		員工編碼：	
分機號碼：		職稱：			
申請單位主管簽章：					
<b>申 請 事 項</b>					
<input type="checkbox"/>	申裝新機	<input type="checkbox"/>	設代接群	<input type="checkbox"/>	變更帳務地址
<input type="checkbox"/>	申裝臨時電話	<input type="checkbox"/>	設循線	<input type="checkbox"/>	特殊功能設定
<input type="checkbox"/>	裝同號分機	<input type="checkbox"/>	外撥等級異動	<input type="checkbox"/>	其他事項
<input type="checkbox"/>	移 機	<input type="checkbox"/>	電話故障申告	<input type="checkbox"/>	設傳真機
<input type="checkbox"/>	電話拆機	<input type="checkbox"/>	話機遺失補發	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	換號(須無人使用的分機號碼)	<input type="checkbox"/>	使用人員異動	<input type="checkbox"/>	
收據異動欄： <input type="checkbox"/> 開立收據 <input type="checkbox"/> 取消開立收據			外撥等級異動欄： <input type="checkbox"/> 國際 <input type="checkbox"/> 行動電話 <input type="checkbox"/> 國內長途 <input type="checkbox"/> 市區 <input type="checkbox"/> 校區		
使用者異動欄：分機號碼：		原使用者：		新使用者：	
<b>(新申裝勿需填寫此欄)</b>					
申裝新機裝機位置：		大樓(館)		樓(層) 室(研究室)	
分機原裝置位置：		大樓(館)		樓(層) 室(研究室)	
分機新裝置位置：		大樓(館)		樓(層) 室(研究室)	
付費方式： <input type="checkbox"/> 學校付費 <input type="checkbox"/> 學術單位付費(學術單位移機及裝同號分機由學術單位自付) <input type="checkbox"/> 免付費 <input type="checkbox"/> 申請人自費(申請人自費須檢附電話分機自費申請表。申請自費裝機及申裝同號分機者其話機須自備) 自費裝機帳務地址： 自費裝機帳務名稱：					
其他申請事項說明：					
退件原因說明：					
※話機遺失或故障費用由申請單位自付。 ※校內分機新裝機:7 個工作天;分機異動及設定:5 個工作天					

營繕組：

總務長：

校長