

# 國立臺北科技大學公用部門管理辦法

110 年 3 月 16 日 109 學年度第 2 學期第 3 次行政會議通過

- 第一條 依據國有財產法第二十八條及國有公用不動產收益原則規定，為提昇本校公用部門服務品質，確保師生員工權益，特訂定本辦法。以提升本校績效，並學習結合民間資金，專業經營能力，開發本校相關設施，增加校務基金經營收益，節約建物維護費用，以達開源節流之目標。
- 第二條 本辦法所指公用部門係總務處依教職員工生日常生活所需而設置之相關部門，各部門應依簽訂之合約經營，為本校提供適當之服務。
- 第三條 為推動場館設施委外經營及利用工作，成立「委外經營管理委員會」及「公用部門管理小組」。
- 第四條 委外經營管理委員會置委員十九人，由下列人員組成，每學期至少舉行一次：
- 一、當然委員八人：副校長、學務長、總務長、進修部主任、軍訓室主任、生輔組組長、衛保組組長、經營管理組組長，由副校長擔任召集人並主持會議。
  - 二、推選委員十一人，任期為一學年一任：
    - 教師代表二人
    - 職員代表二人
    - 技工工友代表一人
    - 日間部學生代表五人
    - 進修部學生代表一人
- 教師代表由校務會議代表票選；職員代表(包含公務人員與約用人員)由經營管理組辦理票選；技工工友代表由總務處事務組辦理票選；學生代表由學生事務處、進修部推選。
- 其職掌如下：
- 一、擬訂本校各公用部門經營方針、決策及督導事項。
  - 二、擬訂「公用部門」委外經營種類。
- 第五條 公用部門管理小組以總務長、事務組組長、營繕組組長、安全衛生環保中心組長、衛生保健組組長、生輔組組長及經營管理組組長為成員共同組成。
- 其職掌如下：
- 一、草擬各公用部門之招商文件及提供建議底價。
  - 二、管理委外廠商履約、重大違約罰則及檢查事宜。
- 第六條 公用部門廠商招決標評選方式，比照政府採購法及其他相關規定辦理。
- 第七條 公用部門之膳食衛生安全等檢查依本校有關規定辦理。
- 第八條 管理小組應派員每三個月定期至各公用部門督導、檢查，另視需要不定期檢查，不合校方要求及合約規定者，應於限期內改善完竣，對於同一缺點不得有三次紀錄，否則本校得逕予終止契約。
- 第九條 管理小組之檢查，由經營管理組負責召集。
- 第十條 本辦法如有未盡事宜，依相關法令規定辦理之。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。