

「國立臺北科技大學各集會活動場地及運動場館借用管理辦法」

112 年 1 月 17 日行政會議修正通過

112 年 3 月 21 日行政會議修正通過

112 年 9 月 12 日 112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議通過

112 年 11 月 28 日 112 學年度第 1 學期第 6 次行政會議通過

第一條 國立臺北科技大學（以下簡稱本校）為使各集會活動場地及運動場館（以下簡稱各場地）能充分發揮效用，提供校內外單位借用並善盡管理之責，特依「國立臺北科技大學場地設備收支管理辦法」第六條規定訂定本辦法。

第二條 本校各場地以提供本校行政、學術、社團、校外機關團體申請借用辦理相關活動，並於適當地點提供委外經營之用。

綜合科館世雄感恩演藝廳僅提供音樂、舞蹈、戲劇等演藝性質活動或 300 人以上之集會活動借用為限，不提供上課用，非屬演藝性質之集會活動應先簽奉校長核可。校外單位申請借用應先繳納場地費並加收 20% 之保證金，設備如有毀損或短少應依市價賠償，本校得自保證金逕行扣除。

第三條 凡借用本校各場地者，得於活動辦理前 30 日提出申請：

（一）校外機關團體須備正式公文或電話、電子郵件並視需要提出附活動說明書向總務處事務組提出。

（二）校內單位由本校「場地借用管理系統」登入預約後，列印申請表經單位主管核章並附開會通知單或活動計劃書向總務處事務組提出申請。

（三）學生社團及學會應附學生活動申請表與企劃書經學務處同意後，如未向參與人員收取費用者，免收場地費；如向參與人員收取費用者，依收費標準表三折酌收場地費。

（四）運動場館之借用申請送體育室辦理。

借用單位有另增借場地布置時段之需要者，應主動提供活動計劃書，該增借時段得依原實際收費之金額五折收費。

第四條 校內各單位借用學校場地辦理例行性教學課程或週會活動免收場地費，但有下列情事之一者不得申請借用：

（一）活動人數未達場地可容納人數之 50% 者。

（二）校內單位（含學生社團）已核准借用場地而無故未使用者，得停止六個月之申請。

（三）校內各單位及人員私自利用本校場地轉借予他人辦理活動，或與申請內容、對象不符，得停止一年之申請，並追繳場地費用。

第五條 本校各單位或社團與校外單位合辦或協辦活動，未向參與人員收取費用者，依收費標準表八折收費；如向參與人員收取費用者，則依收費標準表全額收費。校內各單位如辦理各種研討會或其他活動等，應專案簽奉校長核准後始得辦理優惠或免收場地費；如需跨夜使用，亦需事先簽奉校長核准。

第六條 本校各單位執行各類計畫借用場地辦理活動及每週定期借用場地之公益或宗教團體，以七折收費。

第七條 教育部主辦之活動且正式行文借用場地，得經簽准後免費借用；民輝及昌隆兩里主辦里民之活動借用本校各場地，以五折收費。

第八條 場地委託經營者，應符合國有財產法第二十八條但書規定前提下，訂定合約，收取場地費。

第九條 如有下列情事之一者，不得借用：

- (一)使用情形與登記內容不符者。
- (二)假借名義借用而轉借他人使用者。
- (三)活動有損害本校場地設備之虞者。
- (四)經本校認定不宜借用之情事者（如政治性活動、違反善良風俗等…）。
- (五)未於場地使用前7日完成場地費用繳納者及無法提出繳費證明者。

第十條 使用本校各場地時，申請人應遵守下列事項：

- (一)場地布置應經本校管理單位同意。（海報、標誌、燈光、電路…等）
- (二)本校所提供之設備如有損壞應予以修復或照價賠償。
- (三)自行攜帶之各項物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。
- (四)在指定地點及核准時限內辦理活動，嚴守場地使用時間；其有逾時，本校得視情形停止其使用並追償損失及相關責任。
- (五)不得有違反法令規定之情事。
- (六)在活動期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (七)本校校園及周遭人行道全面禁菸，並不得有任何商業營業行為。
- (八)違反前項各款規定者，本校得視情節輕重，停止該單位半年以上借用權利，申請人應分別依法負其責任。若致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。本校各單位申請辦理活動時，應以使用自行管理空間為優先。

第十一條 各場地租借費用應於使用前7日完成繳費，並主動提出相關證明；繳費後未於申請時間內使用借用之場地(館)或使用期間中途停止者概不退費；因不可歸責於申請人之事由致無法如期使用場地時，其繳納之各項費用，除已發生者或另議使用期間外，扣除本校已繳納之營業稅額後無息退還。

第十二條 各場地借用均提撥場地收費百分之三十作為管理單位之行政管理費。

第十三條 各集會活動場地及運動場館容納人數、收費標準、管理單位、基本設備如附表(一)(二)。

第十四條 本辦法經本校行政會議通過後公佈實施，修正時亦同。

附表(一)：「國立臺北科技大學各場地容納人數、收費標準、管理單位及基本設備表」

場地名稱			容納人數	收費標準 (元)/(每時段)	管理單位	基本設備	停車位
宏裕科技大樓	國際會議廳		265	32,000	總務處	麥克風、銀幕 3、投影機 3、音響設備	2
	一樓中庭			6,000	總務處	開放辦理靜態展示活動申借	
	e 化教室		60(含)以下	2,800	總務處	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1	
			61~89	3,500	總務處	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1	
六教	哈佛講堂		100	20,000	總務處	麥克風、銀幕 2、投影機 1	1
	一樓中庭			4,000	總務處	開放辦理靜態展示活動申借	
行政大樓	9F 會議廳		100	20,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1、音響	
	3F 第一會議室		25	8,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1、音響	
	藝文展示中心		150	10,000(單一時段)	藝文中心	活動展示空間	
				46,000(每 10 天)			
中正館	中正廳		2200	100,000	總務處	麥克風、銀幕 2、音響設備、LED 螢幕 3	5
綜合科館	世雄感恩演藝廳		406	45,000	總務處	麥克風、銀幕 3、投影機 3、LED 螢幕 1	2
		鋼琴 (Steinway & Sons B-211)		3,000	總務處		
	第二演講廳		180	14,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1	1
	第三演講廳		180	14,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1	1
	115 會議室		65	9,000	機械系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
共同科館	B07 影視廳		154	17,000	總務處	麥克風、銀幕 1、投影機 1、音響	1
	計網中心 電腦教室		60	8,000	計網中心	PC60 台	
			40	5,000	計網中心	PC40 台	

附表(一)：「國立臺北科技大學各場地容納人數、收費標準、管理單位及基本設備表」

場地名稱		容納人數	收費標準 (元)/(每時段)	管理單位	基本設備	停車位
工程學院	分子系 2F 演講廳	60	8,000	分子系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
	化工系 101 演講廳	84	8,000	化工系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
	土木系 5F 演講廳	120	10,000	土木系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
	材資系 5F 演講廳	128	10,000	材資系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
設計學院	建築系 853 演講廳	116	10,000	建築系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
	工設系 B1 演講廳	94	10,000	工設系	麥克風、銀幕 1、投影機 1	
先鋒國際研發大樓	303 階梯教室	165	21,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 3、投影機 3、電視 4	1
	401 教室 (單人課桌椅)	120	11,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4、	
	402 教室 (單人課桌椅)	80	8,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	
	403 PBL 教室 (單人課桌椅)	48	6,500	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 2、投影機 2、電視 5	
	404 教室 (雙人課桌椅)	90	9,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	
	501 教室 (單人課桌椅)	120	11,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	
	502 教室 (單人課桌椅)	80	8,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	
	503 教室 (雙人課桌椅)	90	9,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	
	504 教室 (雙人課桌椅)	80	8,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	
	601 PBL 教室 (單人課桌椅)	72	9,400	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 2、投影機 2、電視 5	
	602 PBL 教室 (單人課桌椅)	60	8,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 2、投影機 2、電視 5	
	603 教室 (雙人課桌椅)	90	9,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	
	604 教室 (雙人課桌椅)	80	8,000	前瞻技術研究總部	e 化講桌、銀幕 1、投影機 1、電視 4	

附表(一)：「國立臺北科技大學各場地容納人數、收費標準、管理單位及基本設備表」

場地名稱		容納人數	收費標準 (元)/(每時段)	管理單位	基本設備	停車位
第一 第三 第六 教學 大樓	視聽中心語言教室(三間)	60	10,000	視教中心	語言教學設備	
	e 化教室	60(含) 以下	2,800	總務處	e 化講桌、銀幕 1、 投影機 1	
		61~89	3,500			
		90(含) 以上	4,300			
第二 教學 大樓	e 化教室	60(含) 以下	3,500	總務處	e 化講桌、銀幕 1、 投影機	
		61~89	4,300			
開放 空間	一大川堂		4,000	總務處		
	人文廣場		13,000	總務處		
	承德活力廣場		6,000	總務處		
	中正館南側門(建國出口)旁 空地		3,000	總務處		
	忠孝藝文廊道廣場		3,000	總務處		
其它	其他戶外空間		1,500/每 3Mx3M	總務處		
備 註	1. 借用本校空間場地應遵守本校場地借用管理辦法各項規定。 2. 場地借用每日分為三個時段，上午：08:00~12:00；中午：13:00~17:00；晚上：18:00~21:00。收費以時段計算。 3. 本校僅提供主辦單位定額停車位，借用場地不得張貼額外佈告、廣告、旗幟。 4. 校內各單位如遇特殊情況，申請免費或彈性折扣收費使用場地時，均應簽奉校長核准後辦理。					

附表(二)：國立臺北科技大學各運動場館收費標準、管理單位及基本設備表

場地名稱		收費標準(元)	管理單位	燈光或冷氣收費標準(元)
東校區	籃球場 2 面	4,000 元/2 面球場/2 小時/不含燈光	體育室	燈光費另收：2,000 元/2 小時
	排球場 2 面	4,000 元/2 面球場/2 小時/不含燈光	體育室	燈光費另收：2,000 元/2 小時
	田徑運動場	25,000 元/4 小時/不含燈光	體育室	燈光費另收：15,000 元/4 小時
中正館	5F 綜合球場	7,000 元/2 小時/不含冷氣 僅開放暑假期間租借	體育室	冷氣費另收：3,000 元/2 小時
	B1 桌球室	7,200 元/6 桌/2 小時/不含冷氣	體育室	冷氣費另收：2,000 元/每部冷氣/2 小時

注意事項：

- 校內單位校外機關團體申請借用由總務處事務組考量開放時間負責辦理。(電話：27712171 轉 3300)。申請完成應於一周前繳納場地費及保證金，保證金為場地費用之 20%。使用完畢經場地管理人員檢查無礙後無息退還保證金，損壞應照價賠償或修復。
- 各場地辦理體育或其他活動，安全措施應納入事前規畫，如發生意外由借用單位自行負責。借用時如需另行架設電力、播音…等其它設備，應於申請書中詳細敘明以利審查；其活動如有須經主管機關核准者應於使用前一週取得活動許可送本校備查後方得使用。
- 各場館全面禁菸及飲食，進入各場地應依各別規定穿著運動鞋或脫鞋進入。
- 田徑場內禁止打棒球，壘球或高爾夫球，如有發現立即取締；其發生意外由使用者自行負責。
- 校內各單位如遇特殊情況，申請免費或彈性折扣收費使用場地時，均應簽奉校長核准後辦理。
- 場地的租借或取消務必於借用日三個工作天前依流程辦理完畢。