

億光大樓廠商送貨臨時停車注意事項

一、對象：隸屬本校之系所、單位

二、臨時卸貨停車點：**(請靠邊停放)**



三、車輛進出程序：

卸貨前

向入口停車場管理員說明送貨/件→進入停於「臨時卸貨區」→進行卸貨

卸貨後

請填寫下列申請單，蓋立系辦章、單位章或單位主管職章後，於停車場出口處交付給停車場管理員。

四、注意事項：

- (一) 廠商車輛未停於上述規定範圍或無系所/單位用印，比照一般停車收費。
- (二) 此申請僅接受臨時停車上下貨，逾時比照一般停車收費。
- (三) 此規範及表件總務處將會視實際執行情形進行內容增修。