

國立臺北科技大學112學年度第1學期總務會議紀錄

會議時間：113年1月10日(星期三)下午3時10分

會議地點：行政大樓九樓國際會議廳

主 席：陳昭榮總務長

紀錄：洪紫玲

與會指導：王錫福校長、任貽均副校長

出列席人員：詳附件簽到單

一、主席致詞

總務處本學期工作有許多成果，後續各組會作報告。在此感謝各單位的配合，讓學校的後勤支援工作能順利推展，大家如有各方面的需求歡迎隨時提出，總務處很樂意配合。

二、校長致詞

總務處工作與全校師生的需求息息相關，也非常辛苦，在陳總務長的帶領下，做得很好。也感謝學術單位的支持，如無法符合期待請多包涵。

昨天晚上有老師醉倒在校園，如果沒有警衛及時發現，容易有生命危險，所以請各位主管、代表回去多宣導，飲酒應注意自身安危。

任期尚有2年，希望在卸任前將學校老舊校舍作整建，如光華館綠光庭園餐廳第二期已整修完成，將在3月提供更好的服務。第3教學大樓也將整修，在整建前大家如果有更好的意見可以提出參考列入規劃，提供師生更好的學習環境。校史藝文園區希望於5月底前完成，並進行開幕。環校步道工程，對學校環境美化非常有幫助。

過去這幾年校園的整建，建築系、工設系、土木系及文發系等專業系所的老師提供許多協助，讓工程在設計上面能做得更好。再次感謝總務長率領的團隊，積極推動各項建設，讓師生有更好的學習環境。

三、任副校長致詞

在學校許多會議上常會有總務處的工程進度報告，尤其這個年度是工程最密集的一年，所以在各方面都會產生不便，希望各與會代表多利用系上會議跟老師、同仁說明各工程的用意，讓工程施行能更順暢。

四、宣讀上次會議提案及建議案辦理情形

案 由	請規劃東校區機車停車位開放給億光大樓上班教職員工申請使用。(提案人：勞工代表李秋霞)
辦理情形	已於112學年度第1學期第5次行政會議決議通過施行。

建議一	校園指示牌許多已模糊不清楚，但目前仍尚未更換，請總務處盡快辦理更新作業。(勞工代表李秋霞建議)
辦理情形	校園指標系統期與一大川堂校史園區有整體及一致性設計，將於113年5月底工程完成後，加速進行此項工作。

建議二	希望未來指標設計能將校園求助系統、求助點、校安中心警衛的位置及AED的位置考慮放進去。(郭福助主任建議)
辦理情形	謝謝建議，將來會列入考慮。

建議三	億光葉寅夫董事長反映，常常於晚上看到綜科館北棟1-8樓廁所的燈有閃爍故障情形，建議儘快更換。(黃育賢教務長建議)
辦理情形	謝謝提醒，已完成更換。

建議四	電子系同仁反映206-1及206-2實驗室燈無法關掉，學生晚上回家只能從總開關處關掉，希望有更好的處理方法。(黃育賢教務長建議)
辦理情形	綜科館2樓實驗室燈控故障已修復。

五、總務處各組業務報告(詳簡報檔)

- (一)營繕組業務報告(由李東明組長報告)
- (二)事務組業務報告(由徐淳良技士報告)
- (三)經營管理組業務報告(由邱莉華組長報告)
- (四)出納組業務報告(由林燕芬組長報告)
- (五)文書組業務報告(由張翠美組長報告)

六、臨時動議

建議一	綜合科館南側B1僅有男生廁所，希望將原荒廢已久的淋浴間改為女生廁所。(車輛系劉丁吉建議)
主席裁示	將於會後到現場會勘。

建議二	綜合科館 1 樓靠近建國南路邊原有保留一個車道供實驗車輛進出，因是手動推門出入相當不方便，希望改為電動捲門，並由車輛系與總務處警衛共同管理。（車輛系劉丁吉建議）
主席裁示	會後會評估考量。

建議三	三教地下一樓是健身房，使用率很高，但排風扇上面卡很多灰塵，希望總務處能協助改善排風扇的清潔及加強空氣的流通。（體育室周峻忠主任建議）
主席裁示	將於會後到現場會勘。

七、散會：下午4:15